PROGRAMME DE FORMATION

GESTIONNAIRE DE PAIE

Niveau 5 (Bac+2)

Diplôme

- ✓ Certification professionnelle
- ✓ RNCP : 37948 — Niveau 5, Bac+2
- ✓ Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de la solidarité
- ✓ Date d'enregistrement : 29/09/2023
- ✓ Code diplôme : 32688
- ✓ Poursuite d'études sur Bac+3 à l'issue de la formation

Pré-requis

Être titulaire d'un titre certifié inscrit au RNCP ou d'un diplôme d'État de niveau 4 (Bac).

Rigueur, capacité d'organisation et sens de la confidentialité.

Type de contrat / dispositifs

Contrat d'apprentissage et de professionnalisation : formation gratuite pour l'apprenant, éligible à une prise en charge par l'OPCO de l'entreprise formatrice.

ProA.

Plan de développement des compétences.

Rythme

Alternance : 3 jours en formation / 1 semaine et demi en entreprise.

Durée de la formation : 490 h en 12 mois.

Possibilité de validation en certificats de compétences professionnelles.

Lieu de la formation

9 avenue de Constantine — 38000 Grenoble

22 avenue Lionel Terray — 69330 Jonage

MODALITÉS D'ADMISSION

Dossier de candidature
Entretien individuel
Test

DÉLAIS D'ACCÈS

10 jours avant le début de la formation

DATE DE RENTRÉE

Janvier 2027

TARIF

Selon prise en charge OPCO

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, les apprenants doivent être capables de :

- Collecter et traiter à l'aide d'un logiciel dédié les informations liées à la gestion du temps de travail, la qualification des absences ou des compléments de rémunération au titre des variables de paie.
- Établir ponctuellement, sous conditions, des contrats de travail usuels.
- Respecter les textes légaux ou conventionnels, les procédures opérationnelles.

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur. Il exerce en moyennes et grandes entreprises, en cabinet d'expertise comptable ou chez un prestataire en paie.

Métiers visés

- Gestionnaire de paie et administration sociale
- Comptable spécialisé paie
- Responsable paie
- Assistant.e de gestion et administration du personnel

Poursuites d'études et passerelles

- Licence professionnelle dans le secteur RH
- BTS Comptabilité et gestion
- Consultez le site de France Compétences pour connaître les passerelles vers d'autres certifications.

Contenu du programme

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute.
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie.
- Traiter les informations impactant la rémunération nette.

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail.
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ.
- Contrôler les données issues du traitement de la paie.

Modalités d'évaluation

Mise en situation professionnelle — 4h15

Le candidat traite une étude de cas en une seule épreuve (4h00). L'épreuve est basée sur une situation professionnelle au sein d'une entreprise, d'un cabinet d'expertise comptable ou chez un prestataire en paie.

Entretien technique — 30 min

Entretien réalisé par le jury, après l'évaluation de la mise en situation professionnelle, en deux temps : sur les choix opérés lors de la mise en situation (10 min), puis sur une ou plusieurs compétences (20 min).

Entretien final — 20 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. L'objectif de cet entretien est d'évaluer la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels induits.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 5h05.

Modalités pédagogiques

Pendant toute leur formation, les apprenants ont accès à des enseignements en face à face pédagogique, à distance, et à la remise de supports de formation via un accès à une plateforme collaborative. Alternance d'apports théoriques et de mises en situation. En distanciel, Arcadia dispose d'une plateforme de visioconférence. Un accompagnement spécifique est mis en place pour le bon déroulé de la formation.

- **Support technique : supportformation@platinium-skills.com**
- **Support pédagogique : apoinson@arcadia-campus.com**

Méthodes pédagogiques

- Méthodes affirmatives (expositives, démonstratives)
- Méthodes interrogatives
- Méthodes applicatives
- Méthode de pédagogie inversée

CONTACTEZ-NOUS

Bérangère CHOLLET
07 64 75 53 34
bonjour@arcadia-campus.com

SITUATION DE HANDICAP

Pour toute demande d'aménagement spécifique, s'adresser au pôle handicap.

Cyril VIGNAUD
cvignaud@platinium-consult.com
06 33 28 57 17

Site accessible aux personnes à mobilité réduite