PROGRAMME DE FORMATION

CONSULTANT.E EN RECRUTEMENT

Niveau 6 (Bac+4)

Certification

- ✓ Certification professionnelle
- ✓ RNCP : 38826 — Niveau 6, Bac+4
- ✓ Certificateur : Adecco
- ✓ Date d'enregistrement : 27/03/2024
- ✓ Code diplôme : 26X31338
- ✓ Poursuite d'études : Master Ressources Humaines

Pré-requis

Être titulaire d'un titre certifié inscrit au RNCP ou d'un diplôme d'État de niveau 5 (Bac+2) minimum dans le domaine des Ressources Humaines.

Type de contrat / dispositifs

Contrat d'apprentissage et de professionnalisation : formation gratuite pour l'apprenant, éligible à une prise en charge par l'OPCO de l'entreprise formatrice.

ProA.

Plan de développement des compétences.

Rythme

Alternance : 1 semaine en formation / 3 semaines en entreprise.

Durée de la formation : 525 h en 12 mois.

Possibilité de validation en certificats de compétences professionnelles.

Lieu de la formation

9 avenue de Constantine — 38000 Grenoble

22 avenue Lionel Terray — 69330 Jonage

Blended learning (5 semaines en présentiel — 10 semaines en distanciel).

MODALITÉS D'ADMISSION

Dossier de candidature
Entretien individuel
Test

DÉLAIS D'ACCÈS

10 jours avant le début de la formation

DATE DE RENTRÉE

Octobre 2026

TARIF

Selon prise en charge OPCO

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, les apprenants doivent être capables de :

- Élaborer le processus de recrutement adapté au profilage du candidat effectué selon les besoins exprimés du client.
- Mettre en place la stratégie de sourcing des candidats ciblée sur les besoins de recrutement des clients — évaluer les profils candidats correspondants aux besoins en recrutement des clients dans le respect des principes d'inclusion et de non-discrimination.
- Assurer l'adéquation entre les besoins des employeurs et les profils des candidats sélectionnés.

Métiers visés

- Consultant.e en recrutement
- Chargé.e de recrutement
- Assistant.e en recrutement
- Chasseur de tête

Poursuites d'études et passerelles

- Possibilité de poursuivre sur un Bac+5
- Pas d'équivalence possible — consultez France Compétences pour connaître les passerelles.

Contenu du programme

Élaborer le processus de recrutement adapté au profilage du candidat effectué selon les besoins exprimés du client

- Analyser et comprendre les enjeux et les besoins en recrutement des clients internes ou externes.
- Élaboration du profil candidat adéquat au besoin en recrutement du client en relation avec le marché de l'emploi.
- Élaborer le processus de recrutement et promotion de celui-ci auprès des clients.

Mettre en place la stratégie de sourcing des candidats ciblée sur les besoins de recrutement des clients

- Définir la politique d'acquisition des candidats selon le processus de recrutement établi.
- Sélectionner des profils correspondants aux besoins de recrutement.

Évaluer les profils candidats correspondants aux besoins en recrutement des clients dans le respect des principes d'inclusion et de non-discrimination

- Construire la stratégie d'évaluation (préqualification puis évaluation approfondie) des profils correspondants aux besoins en compétences identifiés.
- Élaborer et mettre en œuvre des étapes ad hoc à l'évaluation des compétences des candidats.

Assurer l'adéquation entre les besoins employeurs et les profils des candidats sélectionnés

- Présentation des profils des candidats sélectionnés correspondants aux besoins des clients.
- Accompagner et orienter des candidats sélectionnés et des candidats non retenus.
- Suivre l'intégration du candidat au sein de l'entreprise cliente.

Modalités d'évaluation

Bloc 1

- Note de synthèse : à partir d'une étude de cas, le candidat devra produire une note de synthèse écrite du projet de recrutement.
- Préconisation stratégique de recrutement écrite puis soutenue à l'oral : note d'analyse écrite puis soutenance orale en groupe.

Bloc 2

- Plan des actions de sourcing à mener à partir d'un cas donné : écrit puis soutenance individuelle.

Bloc 3

- Plan d'organisation des évaluations des profils ainsi que des outils et des méthodes à partir d'un cas donné : écrit puis soutenance individuelle.
- Mises en situation professionnelle : réalisation de 2 ateliers, sur la base d'une situation de recrutement sur un poste donné. Oraux devant jury.
- Étude de cas : réalisation d'un compte rendu à l'issue d'un processus d'évaluation des candidats, à l'écrit.

Bloc 4

- Mises en situation professionnelle : réalisation d'un accompagnement d'un client et d'un candidat dans la préparation à l'entretien d'embauche sur la base de profils sélectionnés au regard d'un besoin en recrutement client défini. Préparation écrite puis oraux devant jury.
- Étude de cas : réalisation d'un guide d'intégration.

Modalités pédagogiques

Pendant toute leur formation, les apprenants ont accès à des enseignements en face à face pédagogique, à distance, et à la remise de supports de formation via un accès à une plateforme collaborative. Alternance d'apports théoriques et de mises en situation. En distanciel, Arcadia dispose d'une plateforme de visioconférence. Un accompagnement spécifique est mis en place pour le bon déroulé de la formation.

- **Support technique : supportformation@platinium-skills.com**
- **Support pédagogique : csalvi@arcadia-campus.com**

Méthodes pédagogiques

- Méthodes affirmatives (expositives, démonstratives)
- Méthodes interrogatives
- Méthodes applicatives
- Méthode de pédagogie inversée

CONTACTEZ-NOUS

Bérangère CHOLLET
07 64 75 53 34
bonjour@arcadia-campus.com

SITUATION DE HANDICAP

Pour toute demande d'aménagement spécifique, s'adresser au pôle handicap.

Cyril VIGNAUD
cvignaud@platinium-consult.com

	06 33 28 57 17

Site accessible aux personnes à mobilité réduite